



<https://synnous.de/job/immobilienverwalter-office-manager-praktikantin-m-w-d/>

Immobilienverwalter/ Office Manager Praktikant:in (m/w/d)

Beschreibung

Dein Herz brennt für die spannende Welt der Startups und Innovateure?

Du träumst davon, einmal selbst zu gründen und möchtest dein Netzwerk mit vielen interessanten und ambitionierten Kontakten ausbauen? Dann bist du bei uns genau richtig.

Wir sind STARTPLATZ, die Anlaufstelle für Gründer*innen im Rheinland. Über 1000 Startups haben wir bereits unterstützt und mittlerweile fest in unser Netzwerk etabliert. Derzeit bieten wir mit unserem Inkubator-Programm sowie unserem Accelerator nicht nur online über unseren Digitalen STARTPLATZ, sondern auch offline über 800 Startups das perfekte Zuhause, um zu wachsen und sich weiterzuentwickeln. Für diese Vision arbeiten wir, das STARTPLATZ-Team, täglich leidenschaftlich daran, die innovativsten und verrücktesten Startups aus ganz Deutschland in ihrem Wachstum zu unterstützen, sei es durch Mentoring, Workshops aus unserer Startup Academy oder Expertensprechstunden.

Und wir suchen DICH! Werde Teil der STARTPLATZ Family und sei dabei, aufregende Märkte zu entdecken und den STARTPLATZ-Spirit in ganz Deutschland zu verbreiten! Sei dabei, wenn es heißt: STARTPLATZ goes Germany!

Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

- Du bist am Front Office Desk No.1 Ansprechperson für unsere Startups & Gäste
- Du übernimmst die professionelle kaufmännische Betreuung und Bewirtschaftung von Mietflächen
- Du übernimmst die Vermietungsaktivitäten und führst eigenständig Mietflächenrücknahmen und -übergaben durch
- Du bist zuständig für Beratung & Betreuung unserer Member & Gäste
- Du unterstützt im operativen Tagesgeschäft (Telefon-/Mail-Anfragen, Check-in/Check-Out von Gästen, Post, Raumbuchungen, etc.) Du sorgst für Ordnung & Wohlfühlatmosphäre in unseren Räumlichkeiten
- Du stellst die Infrastruktur im Office sicher (Lagerbestand prüfen, Kühlschränke auffüllen..)
- Du übernimmst administrative Aufgaben wie etwa die Transponder Vergabe

Qualifikationen / Anforderungen

- Die Startup-Szene reizt dich und du freust dich, auf kreative Köpfe zu treffen
- Du hast exzellente Umgangsformen sowie eine ausgeprägte Serviceorientierung
- Dich weisen eine hohe Flexibilität, Belastbarkeit und Eigenverantwortung aus
- Du hast Freude am Austausch mit verschiedenen Ansprechpartnern
- Du bist team- und kommunikationsfähig, zuverlässig sowie kundenorientiert

Arbeitgeber
STARTPLATZ

Arbeitspensum
Intern

Arbeitsort
Im Mediapark 5, 50670, Köln,
Nordrhein Westfalen, Deutschland

Veröffentlichungsdatum
23. Januar 2023

- Du bringst proaktiv eigene Ideen ein, um Prozesse zu optimieren
- Du sprichst fließend Deutsch und gutes Englisch

Leistungen der Anstellung

- **Zugang zu einer Welt voller faszinierender Startups** – ein großes, deutschlandweites Netzwerk mit vielen Innovateuren wie auch Corporates
- **Hands-on-Mentalität & frühe Verantwortung** – hier hast du echten Einfluss auf den Erfolg von STARTPLATZ
- **ein lockeres Umfeld** – offene Kommunikation & flache Hierarchien
- **Zugang** – zu allen Mentor*innen & Coaches sowie zu all unseren Events, online wie offline
- **so viel Kaffee wie dein Herz begehrt**
- **Team** – ein cooles, motiviertes und junges Team mit einer Mission

Kontakte

Du brennst für die Startup-Szene?

Dann schicke deine aussagekräftige Bewerbung an uns.

GO FOR IT – die STARTPLATZ-Family freut sich auf dich!!