



<https://synnous.de/job/front-office-werkstudentin-m-w-d/>

Front Office Werkstudent:in (m/w/d)

Beschreibung

Dein Herz brennt für die spannende Welt der Startups und Innovateure? Du träumst davon, einmal selbst zu gründen und möchtest dein Netzwerk mit vielen interessanten und ambitionierten Kontakten ausbauen? Dann bist du bei uns genau richtig.

Wir sind STARTPLATZ, die Anlaufstelle für Gründer*innen im Rheinland. Über 1000 Startups haben wir bereits unterstützt und mittlerweile fest in unser Netzwerk etabliert. Derzeit bieten wir mit unserem Inkubator-Programm sowie unserem Accelerator nicht nur online über unseren Digitalen STARTPLATZ, sondern auch offline über 800 Startups das perfekte Zuhause, um zu wachsen und sich weiterzuentwickeln. Für diese Vision arbeiten wir, das STARTPLATZ-Team, täglich leidenschaftlich daran, die innovativsten und verrücktesten Startups aus ganz Deutschland in ihrem Wachstum zu unterstützen, sei es durch Mentoring, Workshops aus unserer Startup Academy oder Expertensprechstunden.

Und wir suchen DICH! Werde Teil der STARTPLATZ Family und sei dabei, aufregende Märkte zu entdecken und den STARTPLATZ-Spirit in ganz Deutschland zu verbreiten! Sei dabei, wenn es heißt: STARTPLATZ goes Germany!

Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

- Du bist am Empfang der/die erste Ansprechpartner*in für unsere Startups und Gäste
- Du bist zuständig für die Beratung und Betreuung unserer Member und Gäste
- Du unterstützt uns im operativen Tagesgeschäft (Telefon-/Mail-Anfragen, Check-in/Check-Out von Gästen, Post, Raumbuchungen, Bestellungen, etc.)
- Du betreust interne und externe Events (Vorbereitung, Ansprechpartner, Nachbereitung)
- Du sorgst für Sauberkeit und Wohlfühlatmosphäre in unseren Räumlichkeiten
- Du stellst die Infrastruktur im Office sicher (Lagerbestand prüfen, Kühlschränke auffüllen..)
- Du übernimmst administrative Aufgaben wie etwa die Transponder Vergabe

Qualifikationen / Anforderungen

- Die Startup-Szene reizt dich und du freust dich, auf kreative Köpfe zu treffen
- Du hast exzellente Umgangsformen sowie eine ausgeprägte Serviceorientierung
- Dich weisen eine hohe Flexibilität, Belastbarkeit und Eigenverantwortung aus
- Du arbeitest gerne im Team
- Du bringst proaktiv eigene Ideen ein, um Prozesse zu optimieren

Arbeitgeber

Synnous

Arbeitspensum

Part-time

Arbeitsort

Mediapark 5, 50670, Köln

Veröffentlichungsdatum

28. Februar 2022

- Du sprichst fließend Deutsch und gutes Englisch

Leistungen der Anstellung

- Zugang in eine spannende Welt voller faszinierender Startups mit einem großen, deutschlandweiten Netzwerk mit vielen Innovateuren wie auch Corporates
- Hands-on-Mentalität & frühe Verantwortung – hier hast du echten Einfluss auf den Erfolg von STARTPLATZ
- ein lockeres Umfeld mit flexiblen Arbeitszeiten, Homeoffice, offene Kommunikation & flache Hierarchien
- Zugang zu allen Mentor*innen & Coaches sowie zu all unseren Events, online wie offline
- so viel Kaffee wie dein Herz begehrt, irgendwie andauernd Kuchen und ein Kicker
- ein cooles, motiviertes Team mit einer Mission
- mittägliche Pilgerschaften zu unserem Stamm-Falafelladen und lauter Kickerweltmeister*innen (mehr oder weniger)

Kontakte

Du brennst für die Startup-Szene? Dann schicke deine aussagekräftige Bewerbung an Isabelle unter jobs@startplatz.de. Es ist dir überlassen, wie du dich bewirbst – ob Video oder Anschreiben. Entscheidend ist, dass du uns überzeugst! **GO FOR IT** – die STARTPLATZ-Family freut sich auf Dich!!