



<https://synnous.de/job/rheinland-pitch-koordination-werkstudentin-m-w-d/>

Rheinland-Pitch (m/w/d)      Koordination      Werkstudent:in

**Arbeitgeber**  
STARTPLATZ

**Beschreibung**

**Arbeitspensum**  
Teilzeit

**Arbeitsort**  
Im Mediapark 5, 50670, Köln,  
Nordrhein Westfalen, Deutschland

**Veröffentlichungsdatum**  
23. Januar 2023



Rheinland-Pitch Koordination Werkstudent:in (m/w/d)

STARTPLATZ – Köln

Ab 12 € pro Stunde

**Dein Herz brennt für die spannende Welt der Startups und Innovateure?**

Du träumst davon, einmal selbst zu gründen und möchtest dein Netzwerk mit vielen interessanten und ambitionierten Kontakten ausbauen? Dann bist du bei uns genau richtig.

**Wir sind STARTPLATZ**, die Anlaufstelle für Gründer\*innen im Rheinland. Über 1000 Startups haben wir bereits unterstützt und mittlerweile fest in unser Netzwerk etabliert. Derzeit bieten wir mit unserem Inkubator-Programm sowie unserem Accelerator nicht nur online über unseren Digitalen STARTPLATZ, sondern auch offline über 800 Startups das perfekte Zuhause, um zu wachsen und sich weiterzuentwickeln. Für diese Vision arbeiten wir, das STARTPLATZ-Team, täglich leidenschaftlich daran, die innovativsten und verrücktesten Startups aus ganz Deutschland in ihrem Wachstum zu unterstützen, sei es durch Mentoring, Workshops aus unserer Startup Academy oder Expertensprechstunden.

**Und wir suchen DICH!** Werde Teil der STARTPLATZ Family und sei dabei, aufregende Märkte zu entdecken und den STARTPLATZ-Spirit in ganz Deutschland zu verbreiten!

## **Zuständigkeiten / Hauptaufgaben**

- Du koordinierst die Planung, Organisation & Durchführung der Rheinland-Pitches (vor Ort oder online)
- Du koordinierst die Bewertung der Startups und deren Pitchdeck in der Bewerbungsphase beim Vorpitch
- Du arbeitest relevante Themen für unseren Rheinland Pitch aus und erstellst einen Regieplan
- Du unterstützt bei der Akquise von Partnern für neue Rheinland-Pitch Special Events
- Du entwickelst Marketingstrategien und Content für unsere Events
- Du förderst die Kommunikation mit den Event Gästen, der Moderation & Startups
- Du bist für unsere Social Media Kanäle zuständig & entwirfst zusätzlich den Newsletter

## **Qualifikationen / Anforderungen**

- Du bist im Bachelor oder Master
- Du hast ein hohes Interesse an Entrepreneurship & der Startup-Szene
- Du hast Spaß daran, dich in neue Themenbereiche einzuarbeiten und neue Konzepte zu entwickeln
- Du bringst eine hohe Motivation, Eigenverantwortung und strukturierte Arbeitsweise mit
- Du bist offen und kommunikativ und arbeitest gerne im Team
- Du hast sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Sicherer Umgang mit MS Office (Word, PowerPoint und Excel)
- Trello oder Slack sind von Vorteil, Grundkenntnisse in WordPress/HTML

## **Leistungen der Anstellung**

- Zugang in eine spannende Welt voller faszinierender Startups mit einem großen, deutschlandweiten Netzwerk mit vielen Innovateuren wie auch Corporates
- Hands-on-Mentalität & frühe Verantwortung – hier hast du echten Einfluss auf den Erfolg von STARTPLATZ
- ein lockeres Umfeld mit Gleitzeit, offene Kommunikation & flache Hierarchien
- Zugang zu allen Mentor\*innen & Coaches sowie zu all unseren Events, online wie offline
- so viel Kaffee wie dein Herz begehrt, irgendwie andauernd Kuchen und ein Kicker
- ein cooles, motiviertes Team mit einer Mission
- mittägliche Pilgerschaften zu unserem Stamm-Falafelladen und lauter Kickerweltmeister\*innen (mehr oder weniger)

## **Kontakte**

### **Du brennst für die Startup-Szene?**

Dann schicke deine aussagekräftige Bewerbung an [jobs@startplatz.de](mailto:jobs@startplatz.de)

**GO FOR IT** – die STARTPLATZ-Family freut sich auf Dich!!